

ローリー日本語補習学校 教職員・アシスタントティーチャー
採用面接 申請書

ローリー日本語補習学校運営委員長 様

私こと _____ は貴校の教（職）員・アシスタントティーチャー（どちらかに○）して採用されたいので、面接を実施していただきたく、履歴書を添えて申請します。

採用後は、各種規定を遵守します。

申請年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

* 履歴書を添えて、郵送、または電子メールで送付してください。

ローリー日本語補習学校

Japanese Language School of Raleigh Inc.

Address: 302 Davis Grove Cir Suite 6018 Cary, NC 27519

Tel: 1-919-787-1300 , cell:1-919-389-9780 (開校日の土曜日)

email: admin@japanschoolraleigh.com (事務局)

身上書

氏名

年

月

日現在

年	月	免許・資格

志望の動機

得意教科・希望学年

--

趣味・特技

--