

(2009年9月改訂)

欠席・遅刻・早退 届 (様式9)

欠席・遅刻・早退届

年 月 日

ローリー日本語補習学校運営委員会

下記の児童／生徒を 欠席 / 遅刻 / 早退 させます。

学 年	氏 名	月 日 時限	理 由

注1) 現地校のメーキャップデーによる欠席の場合は理由欄に現地校名も記載下さい。

注2) 9時以降の遅刻・早退は管理の為にカフェテリアの運営委員にも当日必ず連絡下さい。

保護者氏名

印またはサイン
